

CHECK LIST MICROPROCESSO HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DAS UNIDADES DA APS SEMSA/MANAUS

DISA:	UNIDADE:			
DATA:				
RECURSOS HUMANOS				
ÍTEM AVALIAÇÃO	FORMA DE VERIFICAÇÃO	EM CONFORMIDADE	NÃO CONFORMIDADE	OBSERVAÇÃO
1) A unidade possui colaborador de serviços gerais.	Entrevista com a gerente e checar lista de colaboradores.			
2) O colaborador participou de capacitação na admissão.	Entrevista com o colaborador e checar certificado.			
3) O colaborador participou de capacitação no último ano.	Entrevista com o colaborador e checar certificado.			
4) O colaborador segue as regras de biossegurança (NR32).	Observar uso de sapatos fechados, esmaltes claros, unhas curtas, anel, pulseira, relógio e EPI (avental, botas, máscara e luvas).			
5) O colaborador conhece o fluxo para encaminhamento de acidentes biológicos.	Verificar se o fluxo esta afixado em local visível.			
6) O colaborador esta com o esquema de vacinas atualizado.	Verificar cartão de vacinas.			
7) O colaborador possui uniforme e o mantém limpo.	Observar condições do uniforme na entrevista.			
8) O colaborador realiza higienização das mãos após procedimentos.	Entrevista com o colaborador.			

INSUMOS E EQUIPAMENTOS

1) Água, sabonete líquido, papel toalha, dispensadores de sabão e porta papel toalha.	Verificar no DML, áreas de assistência e apoio.			
2) Solução detergente, solução desinfetante, álcool 70%.	Verificar no DML.			
3) Sacos de lixo preto e branco leitoso.	Verificar no DML.			
4) Papel higiênico.	Verificar no DML e sanitários.			
5) EPIs.	Verificar no DML.			<p>Listagem: Avental de pano e impermeável; -Máscara; -Óculos de proteção; -Botas; -Luvas de borracha verde e amarela.</p> <p>OBS:</p>
6) Lixeiras.	Verificar no DML, áreas de assistência e apoio.			
7) Carrinho de limpeza.	Verificar no DML.			
8) Vassouras.	Verificar no DML.			
9) Baldes de duas cores.	Verificar no DML.			
10) Panos macios (mobiliário) e panos de chão (pisos).	Verificar no DML.			
11) Esfregão.	Verificar no DML.			
12) Mops.	Verificar no DML.			
13) Rodos de chão e de mão.	Verificar no DML.			

14) Escada de cinco degraus.	Verificar no DML.			
15) Esponja macia e abrasiva	Verificar no DML.			
16) Escova de cerdas.	Verificar no DML.			
17) Carrinho de transporte de lixo.	Verificar no DML.			
18) Container interno para armazenar o lixo.	Verificar na unidade.			
19) Caixa de material perfuro cortante.	Verificar na unidade.			
20) Pias ou lavatórios.	Verificar na unidade.			
21) Depósito de lixo externo (abrigo externo).	Verificar na unidade.			

PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO

1) Existe padronização de classificação das áreas de risco.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza.			
2) Existe descrição de tipos de limpeza.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza.			
3) Existe rotina de frequência da limpeza de superfícies.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza.			
4) Existe normatização dos cuidados de higiene do colaborador.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
5) Existe padronização para a correta higienização das mãos.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
6) Existe padronização para o uso correto dos EPIs.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
7) Existe padronização para limpeza de superfícies.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			

8)	Existe padronização para desinfecção locais com secreções.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
9)	Existe padronização para descontaminação de superfícies contaminadas.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
10)	Existe padronização para limpeza de pisos, portas e janelas.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
11)	Existe padronização para limpeza de tetos e paredes.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
12)	Existe padronização para limpeza de mobiliários, bancadas e equipamentos.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
13)	Existe padronização para limpeza de sanitários.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
14)	Existe padronização para limpeza de ar condicionado.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
15)	Existe padronização para a limpeza de bebedouro e pias.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
16)	Existe padronização para os procedimentos espanção, varrição e lavagem.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
17)	Existe padronização para técnica de varredura úmida.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			

18) Existe padronização para a coleta e transporte de lixo interno.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
19) Existe padronização para limpeza e organização dos produtos e materiais do DML.	Entrevista com colaborador e solicitar manual de limpeza ou POP.			
20) Existe cronograma de desinsetização periódica da unidade.	Solicitar comprovante ou certificação da Zoonose ou empresa responsável.			

Responsável pela entrevista: _____

Colaborador da unidade: _____

SEMSA/MANAUS.